



REGULAMIN KORZYSTANIA Z SZAFEK SZKOLNYCH W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR10 IM. JERZEGO KUKUCZKI W MIKOŁOWIE

I. Postanowienia ogólne:

1. Szafki są własnością Szkoły Podstawowej nr 10.
2. Uczeń nabywa prawo do korzystania z szafek w okresie pobierania nauki w szkole.
3. Szafki służą uczniom do przechowywania pomocy dydaktycznych (przedmiotów) związanych z funkcjonowaniem ucznia w szkole.
4. Dyrekcja szkoły prowadzi ewidencję kluczy do szafek. Ewidencja jest przechowywana w sekretariacie szkoły.
5. Każdy uczeń otrzymuje pojedynczą szafkę zamykaną na klucz.
6. Przydziałem kluczy do szafek szkolnych zajmują się wychowawcy klas.
7. Uczeń, który otrzymał szafkę szkolną zobowiązany jest do jej należytego użytkowania i poszanowania.
8. Uczniowie korzystający z szafek zobowiązani są znać i stosować postanowienia niniejszego Regulaminu.

II. Obowiązki użytkowników szafek

1. W sytuacjach kiedy uczeń zapomni klucza do szafki zgłasza ten fakt wychowawcy lub u Pani Woźnej.
2. W przypadku zagubienia lub zniszczenia klucza do szafki uczeń w porozumieniu z rodzicami jest zobowiązany wpłaty za dorobienie klucza (z kopii znajdującej się w sekretariacie szkoły).
3. Nagminne zapominanie klucza będzie miało wpływ na ocenę z zachowania.
4. Uczniom nie wolno dokonywać zmiany przyporządkowanych kluczy.
5. Uczeń nie może udostępniać klucza przydzielonej szafki innym uczniom, a także zamieniać się na szafki.
6. Uczniom nie wolno próbować otwierania szafek innych uczniów. Czyn ten jest równoznaczny z włamaniem, podlega kodeksowi karnemu i procedurom takim jak przy włamaniu i kradzieży (zawiadomienie policji).
7. W przypadku kradzieży należy niezwłocznie zawiadomić o tym dyrekcję szkoły.
8. W przypadku dewastacji szafki uczniowskiej, kiedy znany jest jej sprawca, ponosi on całkowity koszt związany z naprawą lub wymianą – zakupem nowej szafki (odpowiedzialność materialna Rodziców).



REGULAMIN KORZYSTANIA Z SZAFEK SZKOLNYCH W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR10 IM. JERZEGO KUKUCZKI W MIKOŁOWIE

9. W przypadku zniszczenia szafki szkolnej Rodzice ucznia ponoszą koszty jej naprawy.
10. Szafki szkolne służą uczniom do przechowywania standardowego wyposażenia ucznia (obuwia, ubrań, podręczników, zeszytów, pomocy naukowych, książek wymaganych w szkole i przyborów szkolnych).
11. Uczeń nie powinien przechowywać w szafkach rzeczy i przedmiotów niezwiązanych ze standardowym wyposażeniem ucznia, a w szczególności przedmiotów wartościowych (np. telefonów komórkowych, tabletów, pieniędzy, zabawek, biżuterii, sprzętu elektronicznego) za utratę których szkoła nie ponosi odpowiedzialności.
12. Uczeń nie powinien przechowywać w szafce żadnych przedmiotów szklanych, produktów spożywczych, napojów z niezabezpieczonym zamknięciem, brudnej odzieży (np. strojów sportowych i innych rzeczy zagrażających bezpieczeństwu i higienie).
13. Uczeń zobowiązany jest do opróżnienia szafki, usunięcia wszystkich przedmiotów z wnętrza w terminie wyznaczonym przez wychowawcę nie później niż do dnia zakończenia zajęć szkolnych (wyegzekwowanie niniejszego poleca się wychowawcom klas).
14. Uczeń - użytkownik szafki ponosi odpowiedzialność za jej zawartość.
15. Uczeń, który otrzymał szafkę szkolną powinien zadbać o jej należyte użytkowanie i poszanowanie oraz utrzymanie porządku w szafce.
16. Zabrania się dokonywania wewnątrz i na zewnątrz szafki napisów, rysunków i naklejania czegokolwiek oraz innych działań mających skutek trwały.
17. Nadzór nad szatnią (pomieszczeniem w którym znajdują się szafki) sprawuje nauczyciel pełniący dyżur na korytarzu.
18. Uczniom nie wolno przebywać w pomieszczeniu szatni dłużej niż wymagają tego czynności związane z przechowywaniem w szafkach standardowego wyposażenia ucznia. Uczniowie przebywają tam tylko w celu skorzystania z szafki. W szatni obowiązuje zachowanie ciszy i spokoju.



REGULAMIN KORZYSTANIA Z SZAFEK SZKOLNYCH W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR10 IM. JERZEGO KUKUCZKI W MIKOŁOWIE

IV. KONTROLE I ZASADY ICH PRZEPROWADZANIA

1. Szafki mogą być kontrolowane na zasadach określonych w niniejszym rozdziale. Dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego pracownik ma prawo otwarcia szafki ucznia za pomocą klucza serwisowego.
2. W celu sprawdzenia prawidłowości użytkowania szafek przeprowadza się kontrole okresowe.
3. Kontrole okresowe przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, w skład której wchodzi: przedstawiciel samorządu uczniowskiego, woźna, nauczyciel, pedagog.
4. Kontrole nadzwyczajne przeprowadzone są w sytuacjach:
 - uzyskania przez szkołę informacji o możliwości przechowywania przez ucznia rzeczy zabronionych niniejszym regulaminem,
 - na wniosek policji lub innych organów do tego uprawnionych,
 - na żądanie rodziców ucznia,
 - w związku z możliwością popełnienia czynu zabronionego.
5. Kontrolę nadzwyczajną przeprowadza się komisyjnie, z kontroli sporządza się protokół.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w szafkach szkolnych.
2. Uczeń oraz jego rodzic własnoręcznym podpisem przyjmują do wiadomości i stosowania niniejszy regulamin.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora szkoły.
4. Nieprzestrzeganie niniejszego regulaminu będzie miało znaczący wpływ na ocenę zachowania ucznia.
5. Sprawy nieobjęte regulaminem będą indywidualnie rozpatrywane przez Dyrektora Szkoły.
6. Niniejszy Regulamin jest udostępniony na stronie internetowej szkoły.
7. Wychowawcy klas zapoznają z niniejszym Regulaminem rodziców i uczniów, odpowiednio ten fakt dokumentując.