



**SZKOŁA PODSTAWOWA NR 10**  
**im. Jerzego Kukuczki w Mikołowie**  
13-190 Mikołów, ul. Krakowska 30  
tel./fax 323260150, 323260151  
REGON 367710177

423.1.2024.P

Urząd Miasta Mikołów	
Zał. ....	Godz. ....
wpłynęło BUE	2024 -01- 04
poczta	osobiście

R. E. Głowacki R.

## **Regulamin korzystania ze stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej nr 10 im. Jerzego Kukuczki w Mikołowie**

### **§ 1**

#### **Podstawa prawna**

Ustawa z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jedn.: Dz.U. z 2021 r. poz. 1082) - art. 106.

Ustawa z 22 listopada 2018 r. o zmianie ustawy – Prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2018 r. poz. 2245 ze zm.) - art. 1 pkt 42.

### **§ 2**

#### **Postanowienia ogólne**

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, szkoła prowadzi stołówkę szkolną.
2. Stołówka funkcjonuje w dni nauki szkolnej.
3. Regulamin korzystania ze stołówki określa zasady odpłatności oraz warunki korzystania przez uczniów z posiłków wydawanych w stołówce szkolnej.

### **§ 3**

#### **Uprawnienia do korzystania ze stołówki**

1. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:
  - a) uczniowie Szkoły Podstawowej nr 10 w Mikołowie wnoszący opłaty indywidualnie,
  - b) uczniowie Szkoły Podstawowej nr 10 w Mikołowie, których obiady finansowane są przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej oraz innych sponsorów.
  - c) pracownicy zatrudnieni w Szkole Podstawowej nr 10 w Mikołowie.
  - d) Dzieci uczęszczające do oddziałów przedszkolnych w Szkole Podstawowej nr 10 im. Jerzego Kukuczki w Mikołowie.

### **§ 4**

#### **Odpłatność za obiady**

1. Stołówka szkolna zapewnia jeden gorący posiłek dziennie.
2. Cena jednego obiadu ustalona jest przez dyrektora szkoły w porozumieniu z kierownikiem świetlicy, intendentem i organem prowadzącym.
3. Odpłatność za posiłek ucznia w szkole wynosi:
  - a) dla ucznia na podstawie kosztu surowców zużytych do przygotowania posiłku (tzw. „wsad do kotła”) – 6,00 zł,



**SZKOŁA PODSTAWOWA NR 10**  
**im. Jerzego Kukuczki w Mikołowie**  
43-190 Mikołów, ul. Krakowska 30  
tel./fax 323260150, 323260151  
REGON 367710177

- b) dla przedszkolaka na podstawie kosztu surowców zużytych do przygotowania posiłku (tzw. „wsad do kotła”)- 11,00 zł za 3 posiłki; 9,00 zł za 2 posiłki
  - c) dla pracowników szkoły jako suma kosztu surowców zużytych do przygotowania posiłku (tzw. „wsad do kotła”) i kosztu wytworzenia posiłku 10 zł – łącznie 16 zł
4. Cena obiadu może ulec zmianie w zależności od cen żywności na rynku.
  5. Informację o bieżących należnościach za obiady uczniów: można uzyskać na stronie internetowej szkoły : [sp10mikolow.edupage.org](http://sp10mikolow.edupage.org) w zakładce świetlica , wiadomości w Librusie lub za pośrednictwem e-maila: [kierownik.swietlicy@sp10.mikolow.eu](mailto:kierownik.swietlicy@sp10.mikolow.eu) .
  6. Informację o bieżących należnościach za korzystanie z posiłków dzieci przedszkolnych: można uzyskać na stronie internetowej szkoły: [sp10mikolow.edupage.org](http://sp10mikolow.edupage.org) w zakładce oddziały przedszkolne, wiadomości w Librusie z wychowawcami grup, za pośrednictwem e-maila: [intendent@sp10.mikolow.eu](mailto:intendent@sp10.mikolow.eu) lub telefonicznie kom: 782 777 878 .

## § 5

### Wnoszenie opłat za posiłki uczniów

1. Opłatę wnosi się do 15 dnia danego miesiąca w którym posiłki będą spożywane. Opłatę za obiady dokonuje się wyłącznie przelewem na konto szkoły

**MBS 61 84360003 0000 0026 7394 0001.**

W tytule przelewu należy podać imię i nazwisko oraz klasę ucznia i nazwę miesiąca, za który opłata jest wnoszona . Za termin dokonania wpłaty uważa się dzień wpływu należności na rachunek bankowy.

2. W przypadku zapisania dziecka na obiady w trakcie roku szkolnego korzystanie z obiadów jest możliwe po uiszczeniu opłaty na konto.
3. Nieterminowe regulowanie należności skutkuje naliczeniem odsetek zgodnie z zarządzeniem **Zarządzenia Dyrektora CUW z dnia 19.02.2018 r.**
4. W przypadku nieuregulowania płatności za obiady zostanie wszczęte postępowanie windykacyjne na podstawie **Zarządzenia Dyrektora CUW z dnia 19.02.2018 r.**
5. Nieobecność ucznia w szkole oraz dni wolne od zajęć lekcyjnych np. ferie zimowe nie zwalniają z konieczności przestrzegania terminu, o którym mowa w § 5 ust. 1.
6. W przypadku dokonania wpłaty po terminie należy obowiązkowo dostarczyć kierownikowi świetlicy potwierdzenie wpłaty (przez e-mail [kierownik.swietlicy@sp10.mikolow.eu](mailto:kierownik.swietlicy@sp10.mikolow.eu)).
7. W przypadku braku wpłaty uczeń zostanie skreślony z listy uczniów korzystających z obiadów.

## § 6

### Wnoszenie opłat za posiłki dzieci przedszkolnych

8. Opłatę wnosi się do 15 dnia danego miesiąca w którym posiłki będą spożywane. Opłatę za obiady dokonuje się wyłącznie przelewem na konto szkoły

**MBS 61 84360003 0000 0026 7394 0001.**



**SZKOŁA PODSTAWOWA NR 10**  
**im. Jerzego Kukuczki w Mikołowie**  
43-190 Mikołów, ul. Krakowska 30  
tel./fax 323260150, 323260151  
REGON 367710177

W tytule przelewu należy podać imię i nazwisko dziecka oraz grupę i nazwę miesiąca, za który opłata jest wnoszona. Za termin dokonania wpłaty uważa się dzień wpływu należności na rachunek bankowy.

9. W przypadku zapisania dziecka na obiady w trakcie roku szkolnego korzystanie z obiadów jest możliwe po uiszczeniu opłaty na konto.
10. Nieterminowe regulowanie należności skutkuje naliczeniem odsetek zgodnie z zarządzeniem **Zarządzenia Dyrektora CUW z dnia 19.02.2018 r.**
11. W przypadku nieuregulowania płatności za obiady zostanie wszczęte postępowanie windykacyjne na podstawie **Zarządzenia Dyrektora CUW z dnia 19.02.2018 r.**
12. Nieobecność dziecka w przedszkolu oraz dni wolne od zajęć np. ferie zimowe, przerwy świąteczne itp. nie zwalniają z konieczności przestrzegania terminu, o którym mowa w § 5 ust. 1.
13. W przypadku dokonania wpłaty po terminie należy obowiązkowo dostarczyć intendentowi potwierdzenie wpłaty e-mail: **intendent@sp10.mikolow.eu**.

## § 7

### **Zwroty za niewykorzystane obiady uczniów**

1. Odpisy z obiadu dokonuje się od następnego dnia po zgłoszeniu.  
Zgłoszenia można dokonać osobiście, telefonicznie (32 32 60 151 wew 18 lub 17, mailem na adres **kierownik.swietlicy@sp10.mikolow.eu** lub przez **Librus** – Agnieszka Rzepka.
2. W przypadku niekorzystania z obiadów z powodu wyjazdu organizowanego przez szkołę zgłoszenia dokonuje wychowawca klasy lub opiekun grupy co najmniej 3 dni przed planowanym wyjazdem.
3. Koszt niewykorzystanych obiadów odliczamy przy opłacie za następny miesiąc.
4. Niezgłoszone nieobecności ucznia na obiedzie nie mogą być podstawą do odliczenia.
5. Każda zgłoszona nieobecność jest odliczana od kwoty żywienia w następnym miesiącu, z wyjątkiem czerwca.
6. W czerwcu ze względu na koniec okresu rozliczeniowego odpisy będą odliczone w tym samym miesiącu przy zachowaniu warunku zgłoszenia nieobecności, o którym mowa w § 6 ust. 1.
7. O rezygnacji z żywienia należy powiadomić pisemnie mailem lub przez **Librus** kierownika świetlicy z tygodniowym wyprzedzeniem. W przypadku braku zgłoszenia rodzic będzie pokrywał koszty przygotowanych obiadów.
8. Zwrot za niewykorzystane obiady może być dokonany wyłącznie na konto bankowe wskazane przez rodzica.



SZKOŁA PODSTAWOWA NR 10  
im. Jerzego Kukuczki w Mikołowie  
43-190 Mikołów, ul. Krakowska 30  
tel./fax 323260150, 323260151  
REGON 367710177

## § 7

### Zasady zachowania w stołówce

1. Obiady wydawane są w godz. 11.30 – 13.30 według podanego harmonogramu.
2. Posiłki mogą być spożywane wyłącznie w stołówce szkolnej.
3. W czasie spożywania obiadów uczniowie zachowują się kulturalnie, zgodnie z powszechnie obowiązującymi zasadami.
4. Uczniowie przy wejściu podają nauczycielowi dyżurującemu swoje imię, nazwisko i klasę
5. Przed okienkiem obowiązuje kolejka w jednym rzędzie.
6. Po zjedzeniu obiadu naczynia należy oddać w okienku.
7. Zabrania się pobytu w czasie przerw obiadowych w jadalni osobom, które nie korzystają z obiadów.
8. Nadzór nad uczniami zgodnie z grafikiem dyżurów sprawuje nauczyciel dyżurny lub wychowawca klasy.

## § 8

### Zasady zachowania w czasie zagrożenia epidemiologicznego

1. Spożywanie posiłków powinno odbywać się w tych samych grupach z zachowaniem dystansu oraz z zasadami bezpiecznego i higienicznego spożycia posiłku.

## § 9

### Postanowienia końcowe

1. O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 10 im. Jerzego Kukuczki w Mikołowie.
2. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.02.2024 r.

Traci ważność regulamin z dnia 06.10.2022

Mikołów 04.01.2024

**DYREKTOR**  
SZKOŁY PODSTAWOWEJ Nr 10  
im. Jerzego Kukuczki w Mikołowie  
*Ewelina Kukła*  
mgr Ewelina Kukła

Akceptuję regulamin korzystanie z stołówki szkolnej  
05.01.24 ✓

**BURMISTRZ MIKOŁOWA**

*Stanisław Piechula*  
Stanisław Piechula

GLÓWNY SPECJALISTA

*Ewa Głowacka*  
Ewa Głowacka

NACZELNIK

Wydziału Oświaty

*Jarosław Bizoń*  
mgr Jarosław Bizoń